



## **STATUTO della ASSOCIAZIONE**

### **CENTRO SOCIALE CULTURALE RICREATIVO “Annalena Tonelli”**

#### **COSTITUZIONE E SCOPI DEL CENTRO**

##### **Art.1**

##### **Costituzione, denominazione, sede e durata**

E' costituito come associazione di promozione sociale senza fini di lucro, ex art.36 e seguenti del codice civile, nel territorio del Comune di San Lazzaro di Savena nelle frazioni Mura S.Carlo e Pulce, il Centro Sociale Culturale Ricreativo intitolato ad “ANNALENA TONELLI”, di seguito indicato semplicemente “Centro”.

Il centro, nel rispetto del pluralismo e di tutte le opinioni di quanti si riconoscono nei principi sanciti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, non ha alcuna connotazione partitica. Ciò per salvaguardare la sua reale autonomia e la sua vera funzione sociale.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato salvo quanto previsto dall'art.18 del presente Statuto.

##### **Art.2**

##### **Principi**

Sono principi fondamentali ed inderogabili dell'Associazione: la democraticità, la responsabilizzazione, l'autodisciplina, per cui tutti, come singoli soci o come gruppo, associazione o altro, sono invitati a partecipare alle decisioni e tenuti a rispettare i regolamenti e le sanzioni disciplinari.

Nella gestione l'Associazione applicherà il principio di dare accoglienza a tutti gli individui dando priorità agli anziani, ai bambini e ai giovani residenti nella frazione, senza che questi criteri rivestano carattere di esclusione.

##### **Art.3**

##### **Scopi e attività**

Il Centro Sociale è gestito e autofinanziato dai soci che prestano la loro opera volontariamente e gratuitamente; è aperto a tutti gli individui ed a tutte le componenti sociali democratiche.

Il Centro Sociale ha lo scopo di:

- ❖ ovviare e prevenire eventuali situazioni d'isolamento ed emarginazione;
- ❖ realizzare un luogo d'incontro, di dialogo e di civile convivenza;
- ❖ promuovere attività di carattere educativo, ricreativo e d'intrattenimento;



- ❖ organizzare eventi di natura culturale, espressiva, multimediale, sportiva, turistica e ambientale;
- ❖ sviluppare programmi di lavoro atti a favorire l'aggregazione e la socializzazione, non come strumento di utile economico individuale, ma come collaborazione e arricchimento reciproco;

I punti sopra elencati devono vedere gli associati ad un tempo destinatari e protagonisti.

A questo scopo il Centro:

- promuove incontri e rapporti di collaborazione con le Istituzioni, gli Enti, le Associazioni e le scuole del territorio;
- avvia indagini socio-economiche in collaborazione con altri (in primo luogo con il Comune e le sue articolazioni) e sollecita interventi e misure per il miglioramento della qualità della vita alle Istituzioni preposte;
- cura e sviluppa il collegamento con gli altri Centri Sociali del Territorio per garantire una visione non settoriale dei problemi favorendo il confronto, la collaborazione e lo scambio di reciproche esperienze.
- si basa, sul piano economico, essenzialmente sul principio dell'autofinanziamento, sostenuto dall'autogestione e dal volontariato, con piena titolarità, autonomia e responsabilità delle proprie iniziative;

In particolare il Centro è impegnato ad organizzare:

- attività sociali che mirino al mantenimento ed al miglioramento preventivo della salute degli anziani, dei disabili ed in genere delle persone bisognose;
- attività sociali per una sempre più significativa utilizzazione del tempo libero;
- attività di collaborazione con gli Enti Locali volte ad ottimizzare la fruizione delle strutture sportive;
- attività di sviluppo del turismo visto come momento di socializzazione, di conoscenza, di promozione culturale, di salute e di benessere;
- iniziative per sostenere associati e non in condizioni di indigenza e per raccogliere fondi a fini di solidarietà o di autofinanziamento;
- attività di educazione e di aggregazione dei bambini e dei giovani;
- attività di salvaguardia dell'ambiente e di sviluppo del territorio;
- attività finalizzate alla trasmissione della memoria storica e delle tradizioni culturali alle giovani generazioni;
- attività di conoscenza tra culture diverse tese a valorizzare e migliorare la convivenza civile;
- attività socializzanti all'interno del centro, anche mediante la somministrazione di alimenti e bevande;
- qualsiasi attività svolta in maniera complementare, ausiliaria e sussidiaria semprechè sia finalizzata al raggiungimento degli obiettivi e scopi istituzionali, in attuazione del D.L.G.S. 460/97 della L.383/2000 e nelle proposte collaborative della L.328/2000.

Per il raggiungimento delle finalità e degli scopi statutari, il Centro, nello svolgimento di servizi, può stipulare convenzioni con il Comune e con altri Enti e/o Associazioni sia pubblici che privati.

Il Centro può aderire annualmente ad Associazioni Nazionali di Promozione Sociale, riconosciute ai sensi della normativa vigente (460/97 e 383/2000), che abbiano le stesse finalità.



L'Associazione può pertanto assumere tutte le iniziative e svolgere tutte le attività, ivi compresa la stipulazione di accordi di collaborazione con organizzazioni italiane ed estere ovvero la promozione e/o la partecipazione in associazioni e fondazioni e altre istituzioni pubbliche o private, che siano giudicate necessarie od utili per il conseguimento delle proprie finalità.

Per lo svolgimento delle attività, l'Associazione si avvale prevalentemente delle prestazioni in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati. In caso di particolari necessità l'Associazione tuttavia può avvalersi di lavoratori dipendenti o autonomi ai sensi della normativa vigente.

#### **Art.4** **Regolamento**

L'associazione è disciplinata dal presente statuto nel rispetto e nei limiti delle leggi statali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

Il regolamento interno, proposto dal Comitato di Gestione e approvato dall'Assemblea degli aderenti, disciplina, in armonia col presente statuto, gli aspetti ulteriori relativi all'organizzazione ed all'attività dell'associazione.

### **ADESIONE, DOVERI E DIRITTI DEI SOCI**

#### **Art.5** **Adesione**

Possono aderire al Centro, senza alcuna discriminazione, tutti gli individui che ne facciano richiesta. La richiesta d'adesione deve essere presentata al Comitato di Gestione; il richiedente acquisirà ad ogni effetto la qualifica di associato al momento del rilascio della tessera sociale.

Il Centro deve rilasciare agli associati la tessera sociale; presso il Centro è depositato il libro soci.

L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere richiesta né accettata per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso, ovvero l'esclusione nei casi e nei modi previsti negli articoli successivi.

#### **Art.6** **Diritti e doveri dei soci**

I soci sono tenuti:

- ad osservare il presente Statuto, il regolamento interno e le deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione;
- a mantenere sempre un comportamento corretto verso l'Associazione e verso gli altri soci;
- a versare la quota associativa nell'entità e nei modi stabiliti dal Comitato di Gestione.

I soci hanno diritto:

- a partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- a partecipare, se maggiorenni, alle Assemblee con diritto di voto;
- ad accedere, se maggiorenni, alle cariche sociali.

I soci non possono vantare alcun diritto nei confronti del fondo comune né di altri cespiti di proprietà dell'Associazione. In particolare il versamento della quota non crea diritti di



partecipazione e, segnatamente, non crea quote di partecipazione rivalutabili e/o trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi né a causa di morte.

#### **Art.7**

#### **Perdita della qualità di socio**

La qualità di socio viene meno per:

- a) causa di morte;
- b) recesso- dimissioni;
- c) per mancato versamento della quota associativa;
- d) esclusione.

Il diritto di recesso da parte del socio deve essere esercitato mediante presentazione di una lettera diretta al Presidente o al Comitato di Gestione; le dimissioni hanno effetto immediato.

La sospensione temporanea, ovvero nei casi di particolare gravità l'esclusione, del socio è deliberata dal Comitato di Gestione, con la maggioranza dei due terzi dei suoi membri, per i seguenti motivi:

- ✓ violazione delle norme statutarie, del Regolamento interno e delle deliberazioni degli organi dell'Associazione;
- ✓ comportamenti che violino le norme civili e penali dello Stato o che comunque arrechino danni, morali o materiali, al Centro o alla sua immagine;
- ✓ comportamenti o attività in contrasto con gli scopi istituzionali dell'Associazione ovvero agli interessi del Centro.

Il provvedimento contenente le specifiche motivazioni deve essere comunicato per iscritto all'interessato, il quale può ricorrere entro trenta giorni al Collegio dei Probiviri.

I soci recedenti, dimissionari, esclusi o che comunque cessino di appartenere all'Associazione non possono in alcun caso chiedere la restituzione dei contributi versati né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

### **RISORSE**

#### **Art. 8**

#### **Patrimonio sociale e risorse economiche**

Il Patrimonio sociale è indivisibile ed è costituito dal complesso di tutti i beni mobili ed immobili comunque appartenenti al Centro, nonché da tutti i diritti a contenuto patrimoniale dello stesso.

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- a) quote e contributi degli associati;
- b) eredità, donazioni, legati;
- c) contributi dello Stato, delle Regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici o privati, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî;
- d) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;



- f) proventi delle cessioni di beni e di servizi agli associati finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- g) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, compatibili con le finalità sociali dell'Associazione di promozione sociale.

Le donazioni sono accettate dal Comitato di Gestione che ne delibera sul loro impiego, in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

I lasciti testamentari sono accettati con beneficio d'inventario dal Comitato di Gestione, in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

Il Presidente attua le deliberazioni d'accettazione e compie i relativi atti giuridici.

### **Art. 9**

#### **Bilancio consuntivo e preventivo**

Il bilancio preventivo, delle attività e delle iniziative, deve essere predisposto dal Comitato di Gestione e presentato all'Assemblea dei soci entro il 30 novembre dell'anno precedente.

Il bilancio consuntivo comprende l'esercizio sociale dal 1° gennaio al 31 dicembre d'ogni anno, deve essere predisposto dal Comitato di Gestione e presentato all'Assemblea dei soci entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Eventuali avanzi di gestione non possono in ogni caso essere distribuiti, neanche in modo indiretto, ma verranno destinati per il 20% a fondi di riserva ordinaria e, per la parte residua, a fondi di riserva da utilizzarsi per coprire eventuali futuri disavanzi di gestione e per sostenere ogni iniziativa tendente al perseguimento delle attività istituzionali statutariamente previste.

## **ORGANI DEL CENTRO**

### **Art.10**

#### **Cariche sociali**

Gli organi del Centro sono:

1. l'Assemblea dei Soci;
2. il Comitato di Gestione;
3. il Presidente;
4. il Collegio dei Sindaci Revisori;
5. il Collegio dei Proviviri.

Gli organi durano in carica un triennio e sono rieleggibili.

I membri degli organi direttivi ed i loro collaboratori svolgono la loro funzione a titolo volontario e gratuito. Potranno essere solo rimborsate le spese effettivamente sostenute dai volontari per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dal Comitato di Gestione.



## **Art. 11** **Assemblea**

L'Assemblea, organo sovrano dell'Associazione, è composta da tutti i soci.

Ogni socio ha diritto ad un solo voto e può rappresentare, per delega, non più di un socio.

La delega non è consentita per l'elezione degli Organi del Centro come pure per i Comitati e le Commissioni dello stesso.

L'Assemblea è indetta dal Presidente almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo; è presieduta da un socio nominato dall'Assemblea.

La convocazione dell'Assemblea può avvenire anche per richiesta scritta e motivata di un decimo dei soci. In tal caso, il Presidente deve provvedere alla convocazione entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro trenta giorni dalla convocazione.

L'Assemblea, sia ordinaria sia straordinaria, deve essere convocata con avviso da affiggersi nei locali sociali almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima convocazione o con comunicazione scritta entro lo stesso termine.

La comunicazione deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo dell'adunanza ed eventualmente la data, l'ora e il luogo della seconda convocazione.

L'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei soci, in seconda convocazione, nel giorno seguente, qualunque sia il numero degli intervenuti. L'Assemblea delibera con la maggioranza assoluta dei voti dei presenti.

Le votazioni dell'Assemblea sono di norma palese. Si adotta il voto segreto nel caso sia richiesto da un terzo dei presenti; il voto segreto è comunque obbligatorio nel caso di nomina diretta del Comitato di Gestione e d'altri organi statutari da parte dell'Assemblea, nonché quando si deliberi su questioni di carattere personale.

L'Assemblea indirizza tutta l'attività dell'Associazione ed in particolare:

- approva il piano annuale di lavoro e altre singole iniziative secondo le proposte e i risultati del relativo dibattito;
- approva il bilancio consuntivo e quello preventivo;
- approva il Regolamento interno e le convenzioni tra il Centro e il Comune o altri Enti e/o Associazioni, proposti dal Comitato di Gestione;
- nomina il Comitato elettorale per l'espletamento delle elezioni;
- nomina il Comitato di Gestione determinandone il numero dei componenti;
- nomina il Collegio dei Sindaci Revisori e quello dei Probiviri;
- ratifica la sostituzione d'eventuali componenti del Comitato di Gestione decaduti o dimessi durante il mandato;
- delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Comitato di Gestione; delibera sulle modifiche dello Statuto e sullo scioglimento del Centro secondo quanto previsto nell'art.18.

Nelle deliberazioni d'approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno diritto di voto.

Le deliberazioni assembleari devono essere riassunte in un verbale sottoscritto dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario nominato dal Presidente stesso. Il verbale può essere consultato da tutti i soci.



## **Art.12** **Comitato di Gestione**

Il Comitato di Gestione è nominato tra i soci dall'Assemblea.

I suoi componenti sono in numero dispari, minimo 7 massimo 21, dei quali almeno la metà più uno devono essere cittadini residenti nelle frazioni La Mura San Carlo, Pulce e Farneto, ovvero svolgere e/o gestire, sempre nelle predette frazioni, le attività di cui all'art. 3 del presente statuto.

Al Comitato di gestione sono attribuite le seguenti funzioni:

- gestire l'Associazione in ogni suo aspetto secondo gli indirizzi sanciti dall'Assemblea, in particolare il compimento degli atti d'ordinaria e straordinaria amministrazione;
- redigere il regolamento interno da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- proporre modifiche allo statuto da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- promuovere, organizzare e gestire tramite progetti interni od esterni quanto descritto nell'Art.3
- nominare tra i suoi membri il Presidente, il/i Vicepresidente/i, il Segretario, il Responsabile Amministrativo e il Cassiere;
- proporre al Presidente la convocazione dell'Assemblea, fissandone l'ordine del giorno, almeno due volte l'anno ed ogni volta che ne faccia richiesta scritta almeno un terzo dei soci;
- deliberare la sospensione o l'espulsione dal Centro dei soci che ne abbiano dato motivo (vedi art. 7);
- predisporre annualmente il bilancio preventivo e quello consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- determinare l'entità delle quote associative annuali;
- autorizzare gli eventuali rimborsi delle spese sostenute dai soci per l'espletamento di attività connesse alla vita del Centro ;
- deliberare l'eventuale adesione ad altri enti, associazioni ed organismi che svolgono attività analoghe al Centro;
- deliberare le convenzioni e i contratti che impegnano l'Associazione;
- costituire eventuali commissioni o gruppi di lavoro per una più efficace gestione di attività promosse dall'Associazione, di iniziative singole o di settore, avvalendosi anche di persone esterne al Comitato di Gestione.

Il Comitato di Gestione viene convocato dal Presidente di sua iniziativa o su richiesta di almeno un decimo dei suoi membri. Il Comitato è convocato con avviso scritto con l'indicazione degli argomenti in discussione, da recapitarsi a tutti i componenti almeno cinque giorni prima della data di convocazione. In difetto di tali formalità il Comitato è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i componenti.

Il Comitato di Gestione si riunisce validamente con la presenza della metà più uno dei suoi componenti. Le deliberazioni del Comitato sono assunte a voto palese salvo richiesta di una parte dei componenti per la forma segreta.

Delle sedute e relative deliberazioni viene redatto apposito verbale a cura di un Segretario. Il Comitato di Gestione può attribuire a uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti, in nome e per conto dell'Associazione (esperti e consulenti).



### **Art.13**

#### **Decadenza o esclusione dei membri del Comitato di Gestione**

Qualsiasi componente del Comitato di Gestione può essere dichiarato decaduto qualora effettui tre assenze consecutive ingiustificate.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più dei componenti il Comitato decadano dall'incarico, il Comitato di Gestione può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere dell'intero Comitato; xxxxx.

Ove decada oltre la metà dei membri del Comitato, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Comitato.

Ove un componente del Comitato di gestione violi le norme vigenti di Legge o assuma comportamenti nei confronti degli Associati o dei componenti il Comitato di gestione lesivi della dignità della persona, il Comitato di gestione, con voto segreto di due terzi dei componenti stessi, può deliberarne l'esclusione e la relativa decadenza.

### **art. 14**

#### **Presidente**

Il Presidente è eletto dal Comitato di Gestione, tra i propri membri, nella prima seduta, convocata dal componente più anziano d'età.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi; al Presidente spettano le seguenti funzioni:

- convocare e presiedere le adunanze del Comitato di Gestione;
- dirigere e coordinare, attraverso il lavoro collegiale, le attività del Comitato di Gestione e degli eventuali gruppi di lavoro;
- curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Comitato di Gestione;
- verificare il rispetto dello Statuto e del Regolamento interno;
- assumere nei casi d'urgenza ed ove non sia possibile una tempestiva convocazione del Comitato di Gestione, i provvedimenti indifferibili ed indispensabili al corretto funzionamento dell'Associazione, sottoponendo gli stessi alla ratifica del Comitato entro il termine improrogabile di 10 giorni.

In caso d'impedimento o di assenza temporanea del Presidente, i poteri sono esercitati dal Vicepresidente vicario.

### **Art.15**

#### **Collegio dei Revisori**

Il Collegio dei Revisori, composto da tre membri effettivi e due supplenti eletti tra i soci dall'Assemblea, nomina al suo interno un Presidente.

Al Collegio compete:

- il controllo dell'andamento amministrativo -contabile -patrimoniale del Centro nel rispetto dello Statuto, delle delibere adottate, del Regolamento interno e delle norme di legge vigenti. Le relative verifiche possono essere effettuate in qualunque momento il Collegio ne ravvisi l'opportunità;
- la presentazione all'Assemblea ordinaria dei soci della relazione scritta relativa al bilancio consuntivo e preventivo;





- il diritto di partecipare alle riunioni del Comitato di Gestione con il diritto di esprimere il proprio parere, non vincolante, in materia amministrativo –contabile.

Non possono essere nominati nel Collegio dei Revisori il coniuge, i parenti, gli affini dei componenti degli altri Organi statutari eletti.

Tutte le riunioni del Collegio dei Revisori vanno verbalizzate.

#### **Art.16** **Collegio dei Proviviri**

Il Collegio dei Proviviri, nominato dall'Assemblea, si compone di tre membri effettivi e due supplenti eletti fra i soci e nomina al suo interno il presidente. Il Collegio dei Proviviri, di propria iniziativa o su richiesta scritta di un organo dell'Associazione o di singoli soci, valuta eventuali infrazioni statutarie e comportamenti difforni dalle norme di convivenza e gestionali dell'Associazione compiute da singoli soci o dai componenti degli organi dell'Associazione, proponendo i provvedimenti del caso al Comitato di Gestione ovvero all'Assemblea. Il Collegio svolge funzioni arbitrali per la risoluzione d'eventuali controversie tra gli organi dell'Associazione, se concordemente richiesto dalle parti. Il Collegio esprime, inoltre, il proprio parere insindacabile relativo all'emanazione di provvedimenti di sospensione temporanea e d'espulsione dei soci.

Non possono essere nominati nel Collegio dei Proviviri il coniuge, i parenti, gli affini dei componenti degli altri Organi statutari eletti.

Tutte le riunioni del Collegio dei Proviviri vanno verbalizzate.

#### **Art.17** **Gruppi di lavoro**

Il Comitato di gestione, per essere agevolato nella sua attività, può costituire Gruppi di lavoro nei vari settori d'attività dell'Associazione o per tematiche specifiche ai quali possono essere ammessi anche i non soci (esperti e consulenti).

Ogni gruppo di lavoro nomina al suo interno un coordinatore.

### **DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

#### **Art.18** **Modifica dello Statuto e scioglimento del Centro**

L'Assemblea, convocata per la modifica dello statuto, è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno dei soci e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati. Le deliberazioni sono valide se approvate dalla maggioranza assoluta dei presenti.

La delibera di scioglimento dell'Associazione è valida solo se ottiene il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

L'Assemblea che delibera lo scioglimento dell'Associazione deve nominare i liquidatori, determinandone i poteri.

In caso di scioglimento per qualunque causa l'Associazione ha l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente (mobili, immobili e disponibilità finanziarie) ad altra Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.



Il patrimonio, nella sua totalità o in riferimento ad alcuni fondi o riserve, non può in nessun caso essere distribuito tra i soci, anche in modo indiretto, salvo che la destinazione sia imposta per legge.

**Art.19**  
**Rinvio alle leggi**

Per quanto non è previsto dal presente statuto o diversamente disposto, valgono le norme di leggi statali o regionali e, segnatamente, le disposizioni di cui all'ex art. 36 e seguenti del codice civile.

-----

Ultima modifica allo statuto Approvato dall'Assemblea dei soci il 2 luglio 2009.

Il Segretario

CIVOLANI LAURA

Il Presidente

SCARAMAGLI PIERO



**Centro Sociale Culturale Ricreativo "Annalena Tonelli"**  
**Via Galletta, 42 La Mura San Carlo**  
**40068 San Lazzaro di Savena**  
**Tel/fax 0516252302 tel 0514982387**  
**E-mail [centrotonelli@libero.it](mailto:centrotonelli@libero.it)**  
**[www.centroannalenatonelli.it](http://www.centroannalenatonelli.it)**  
**c.f. 91244040373**